

جدول حضور وانصراف الموظفين

اسم الموظف:

الرقم الوظيفي:

الشهر (أول يوم):

بداية الدوام:

ساعات العمل اليومية:

فترة السماح (دقائق):

الاستراحة غير المحتسبة (دقائق):

في رمضان: اجعل ساعات العمل اليومية 6 للموظفين المسلمين (المادة 98 من نظام العمل).

اليوم	التاريخ	اسم اليوم	وقت الحضور	وقت الانصراف	ساعات العمل	التأخير (دقيقة)	العمل الإضافي (ساعة)	ملاحظات
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
المجموع			أيام الحضور:					

توقيع الموظف:

توقيع المدير:

نموذج مجاني من تك فاي · tecfy.co/ar/attendance